

社福機構年報的製作

張一心

筆者早前於香港社會服務聯會為社福界人士講授年報製作，現分享部分內容。

- 文筆宜精簡有力，內容應緊扣社福機構的抱負及使命，不需浪費篇幅吹噓機構的籌款能力，應突顯善款用得其所。硬把過量的資料填滿每一頁，既不美觀，也增加閱讀的困難。
- 擬定年報的內容，務求展現機構如何實現抱負及使命，可使用不同的圖像和歸納的方式交代，避免平鋪直敘和流水帳式的詳列相雷同的活動資料。
- 需留意相片的質素，版面設計上圖片不宜太小；精采圖片可勝千言萬語，除附有精彩的圖片說明外，不妨考慮加插資深員工、熱心義工和受惠服務對象的個人感受，用真實情感提高年報的可讀性和趣味性。
- 反覆由不同同事和相關部門校對，避免出錯。把捐款者和支持機構等的名字及資助金額弄錯，會影響社福機構的形象，令人留下壞印象。

大部分社福機構都面對資源緊絀的問題，控制成本異常重要，因此必須精挑細選年報的內容，報價單應務求詳盡，需留意如何計算加班時間和加班費，以及其它額外收費的項目及細節，否則稍不留神，可能嚴重超支。

- 完 -

撰文：張一心

作者為香港公共關係專業人員協會副會長，現任職新創建集團企業傳訊助理總經理。